


# CRÉER DES ALERTES sur vos recherches

 Créer une alerte

Nouveau

Être alerté **par e-mail**, à chaque actualisation de contenu.

Désormais, depuis votre compte personnel, créez autant d'alertes que vous le souhaitez sur vos termes de recherche et recevez par e-mail les nouvelles ressources publiées correspondantes.

Cette fonctionnalité est un véritable outil de veille dans votre base de données juridique.

- ✓ **Surveillez** vos sujets de prédilection
- ✓ **Soyez alerté** des nouveautés
- ✓ Recevez les informations dans votre boîte mail à la **fréquence que vous désirez** : chaque matin, chaque lundi ou chaque 1<sup>er</sup> du mois.

*Nota Bene : la création d'un compte personnel est possible si votre type d'abonnement le permet.*

Pour toute question lors de la prise en main cette fonctionnalité, n'hésitez pas à solliciter notre Hotline par téléphone au 01 40 92 20 85, de 9 heures à 18 heures du lundi au jeudi, et de 9 heures à 17 heures le vendredi, ou bien par mail à [support@dalloz.fr](mailto:support@dalloz.fr)

## Comment ça marche ?

1. Lancez votre recherche sur votre portail
2. Paramétrez le filtre « catégorie » (facultatif)
3. Déterminez le nom et la fréquence de l'alerte
4. Validez
5. Recevez vos alertes le matin

Depuis la page de résultats, créez-vous une alerte composée des termes de votre requête depuis le bouton **Créer une alerte**. Vous recevrez ainsi, par e-mail, les nouvelles ressources documentaires publiées portant sur les termes de requête sauvegardés.

Appliquez le filtre par catégorie (codes, jurisprudence, revues...) pour cibler au mieux votre alerte et être alerté uniquement des actualisations sur les ressources sélectionnées.

Par défaut :

- le nom de l'alerte correspond aux termes de requête saisis dans la zone de recherche. Le libellé peut être modifiable ;
- la fréquence de diffusion de l'alerte est quotidienne. Cette fréquence est également modifiable.

The screenshot shows the search results page for the query "rupture conventionnelle". The search bar at the top contains the query and a search icon. Below the search bar, there is a navigation bar with "Liste de résultats" and "Mon historique de recherche". The main content area displays ">1000 Résultats filtrés" and a list of filters under the heading "Filtres : Catégorie". The filters include BOFiP (15), Codes (205), Conventions collectives (449), Encyclopédie (246), Etudes DP (363), and Fiches d'orientation (6). The "Codes" filter is selected. A yellow box highlights the "Créer une alerte" button, with an arrow pointing to a modal window titled "Configurez vos alertes pour cette". The modal window contains the following information: "La fonctionnalité d'alerte est disponible uniquement sur les codes, études DP, fiches pratiques, formulaires et modèles, jurisprudence, revues et veille permanente". It has a text input field for the alert name containing "rupture conventionnelle". Below this is a dropdown menu for the alert frequency, with "Quotidienne" selected. At the bottom of the modal are "Annuler" and "Valider" buttons.

**Retrouvez cette fonctionnalité dans votre abonnement !**